

Importación de datos de otros sistemas

Importación de un Archivo Excel

La opción **Utiles/Importar/Datos de Otros Sistemas** del módulo **Holistor IVA Registración** tiene como propósito la importación de datos desde archivos generados por otras aplicaciones o sistemas.

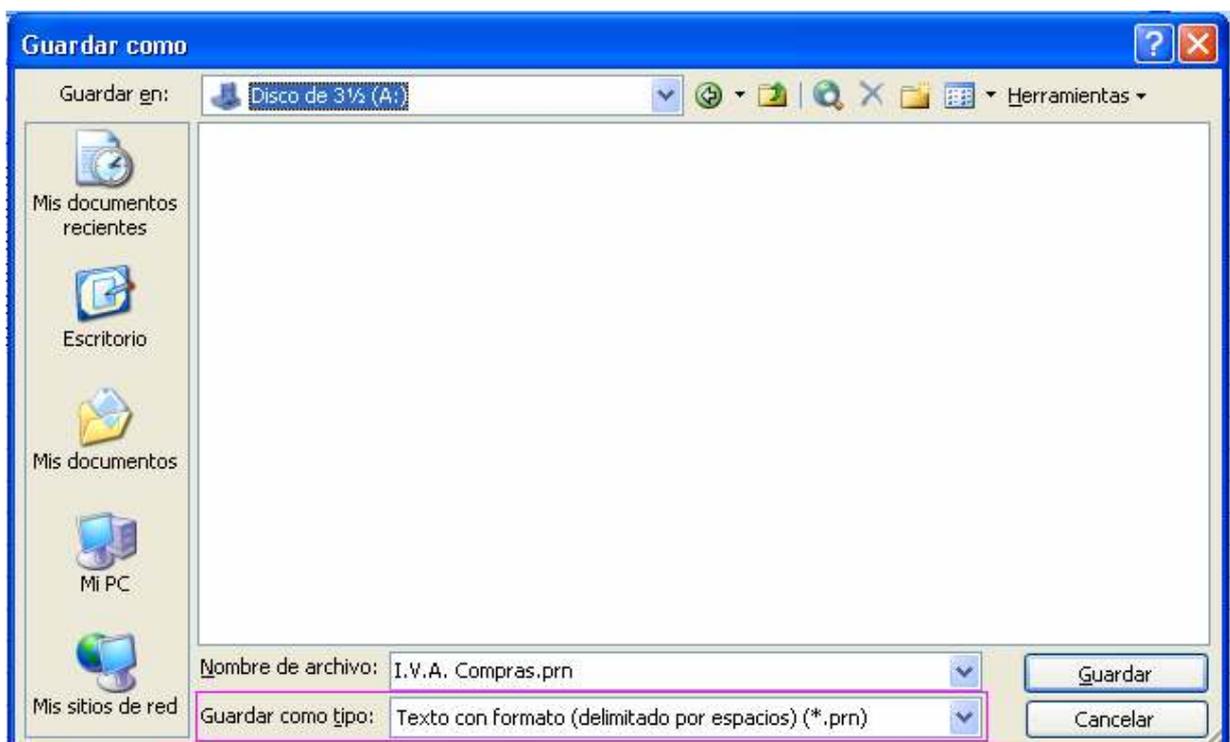
Para ejecutar la importación de un archivo de Excel, el mismo deberá reunir las siguientes características:

- Las columnas deben tener un ancho tal que permita que se lean completos todos los campos.
- El archivo deberá reunir un mínimo de datos necesarios. Ver [Anexo I](#).
- Si un mismo comprobante tiene más de una línea porque, por ejemplo, contiene netos gravados a distintas alícuotas, es necesario que se repitan los datos iniciales del mismo para que el sistema interprete que se trata de renglones distintos de un mismo comprobante. Ver ejemplo en [Anexo II](#).
- Si el archivo no es generado automáticamente por un sistema, sino que es cargado en forma manual, se sugiere proteger el formato de las columnas para que el ancho y el orden de las mismas no pueda modificarse. Esto permitirá utilizar el mismo diseño de registro para importar otros períodos. Ver ejemplo en [Anexo III](#).

Una vez que se cuenta con el archivo, para importarlo, se deberá:

- Eliminar los encabezados (títulos) de todas las columnas.
- Eliminar, si existiesen, las filas que totalizan importes.
- Guardar el archivo con extensión ".prn".

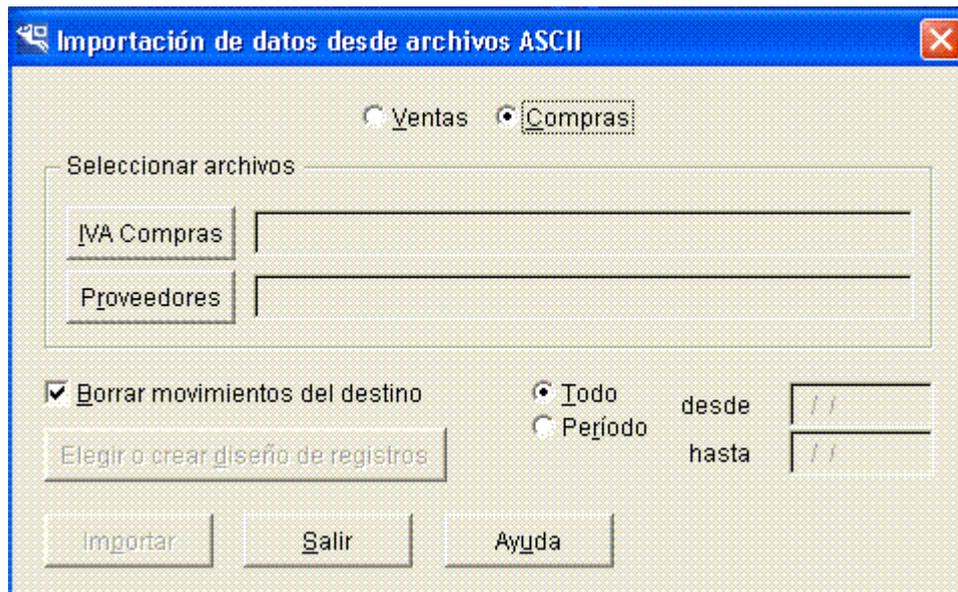
Para ello, ingresar al menú **Archivo, Guardar como...**



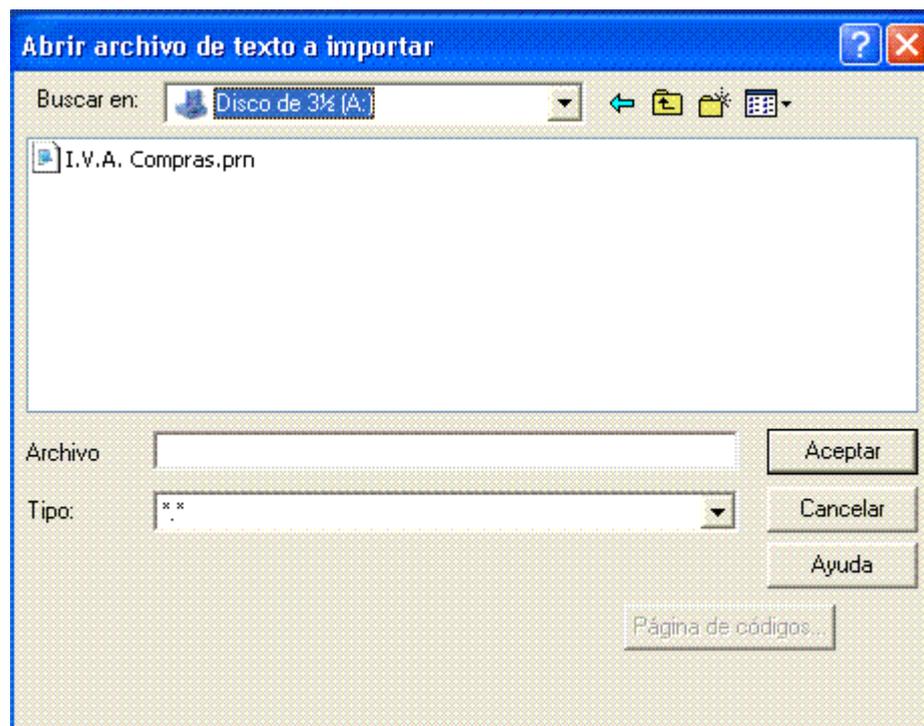
En el campo **<Guardar como Tipo>** seleccionar **"Texto con formato (delimitado por espacios) (*.prn)"**

Ejemplo para Importar Comprobantes de Compras

- 1) Dentro del módulo **IVA Registración**, ingresar al menú **Útiles/Importar/Datos de otros sistemas**, y marcar la opción **<Compras>**.

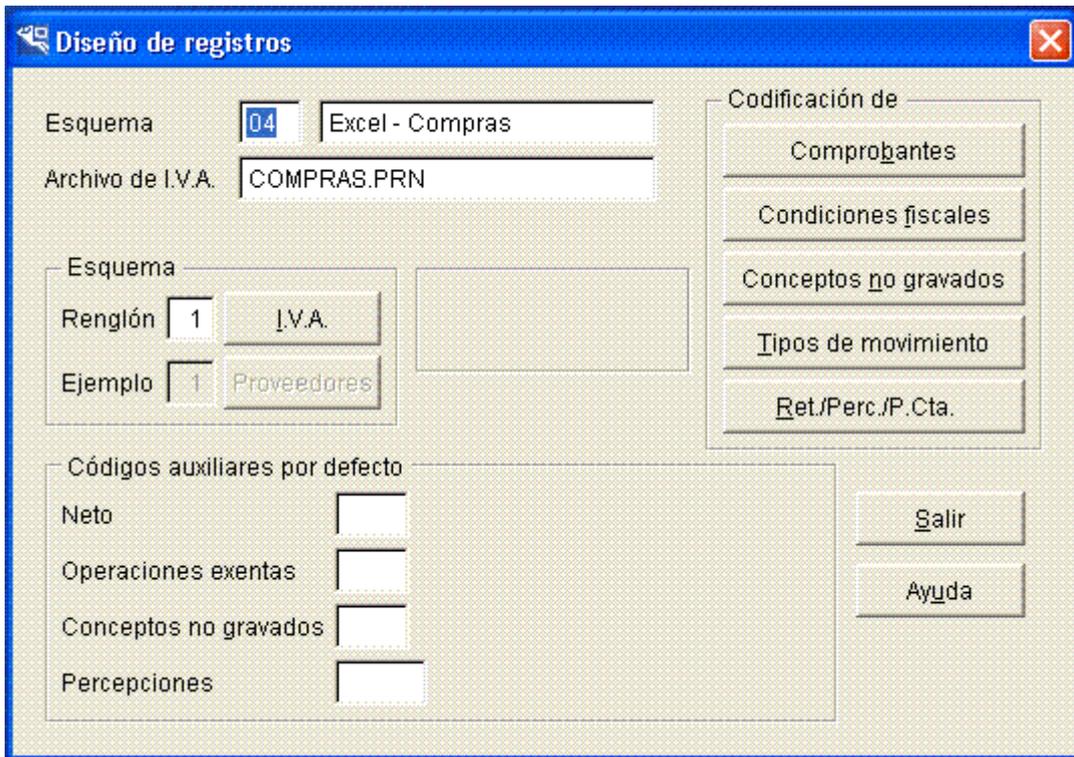


- 2) Presionar el botón **[IVA Compras]**, buscar y seleccionar el archivo a importar. La pantalla que se visualizará, a modo de ejemplo, es como la siguiente:



Seleccionar el archivo y presionar [Aceptar].

- 3) Luego, ingresar al botón [**Elegir o Crear diseño de registro**]. Colocar en el campo situado a la derecha del número de esquema, el nombre con el cual se va a identificar al mismo. Por ejemplo:



En el campo **<Archivo de I.V.A.>** aparecerá el nombre del archivo seleccionado en el punto 2).

- 4) Ingresar al botón [**I.V.A.**].

En este lugar se creará el diseño de registro que permitirá importar los datos.

Este diseño será creado por única vez, y servirá para importar todos los archivos del libro IVA Compras, siempre y cuando los mismos conserven idéntico formato que el original (orden de los datos, ancho de columna, etc.).

Al presionar el botón [**I.V.A.**], aparecerá el esquema que se debe completar. Allí se deberá informar al sistema desde qué campo y hasta qué campo abarca un concepto determinado.

Por ejemplo, para determinar la posición del nombre del comprobante, posicionarse en el primer renglón (Comprobante/Nombre) dentro del campo "**Desde**" y presionar la tecla **<F4>**. Se visualizará el archivo seleccionado.

Atención: Para efectuar correctamente la tarea de determinación de la posición de los campos, en el archivo debe visualizarse un comprobante por línea. Si los datos de un mismo comprobante aparecen en distintas líneas, presionar el botón derecho del mouse, ingresar a la opción **Propiedades**, y destildar "**Ajuste Automático de Línea**".

Seleccionar desde el inicio del renglón hasta el primer caracter del nombre del comprobante, por ejemplo:

REC COMPRAS.PRN - <SHIFT><Flechas> Marca - <F9> Calcula Posición							
30/06/2006	01/07/2006	FAC	A	0001	5548	Daniel Malnatti	20-33333334-
30/06/2006	01/07/2006	FAC	A	0001	5548	Daniel Malnatti	20-33333334-
11/07/2006	11/07/2006	FAC	A	0002	126	Genser S.A.	30-66666666-
13/07/2006	13/07/2006	FAC	C	0125	15584	Alfio Basile	20-99999999-
14/07/2006	14/07/2006	NC	A	0001	67677	Loft Revestimientos	20-88888888-
24/07/2006	24/07/2006	ND	A	0001	144777	Fusión S.R.L.	30-12121212-

Presionar la tecla <F9> (tal como se indica en la barra superior de la pantalla) para que el sistema capture la posición.

Luego deberá ubicarse en el campo "Hasta" y repetir el procedimiento anterior: presionar la tecla <F4>, seleccionar desde el inicio del renglón hasta el último caracter del nombre del comprobante y presionar la tecla <F9> para capturar la posición. Por ejemplo:

REC COMPRAS.PRN - <SHIFT><Flechas> Marca - <F9> Calcula Posición							
30/06/2006	01/07/2006	FAC	A	0001	5548	Daniel Malnatti	20-33333334
30/06/2006	01/07/2006	FAC	A	0001	5548	Daniel Malnatti	20-33333334
11/07/2006	11/07/2006	FAC	A	0002	126	Genser S.A.	30-66666666
13/07/2006	13/07/2006	FAC	C	0125	15584	Alfio Basile	20-99999999
14/07/2006	14/07/2006	NC	A	0001	67677	Loft Revestimientos	20-88888888
24/07/2006	24/07/2006	ND	A	0001	144777	Fusión S.R.L.	30-12121212

Repetir este procedimiento con todos los campos de datos del archivo.

A medida que se le va indicando al sistema cuáles son los campos a tomar, va a ir apareciendo dentro de la columna "Resultado Renglón X", los datos del primer renglón del archivo. Con esto se puede ir corroborando si el diseño esta siendo bien preparado. Por ejemplo:

Esquema de Iva - <F4> Muestra Archivo					
		Posición->	Desde	Hasta	Resultado Renglón 1
▶	Comprobante	Nombre	24	26	FAC
	Comprobante	Tipo	29		A
	Comprobante	Sucursal	32	35	0001
	Comprobante	Número	39	48	5548
	Fecha Emisión	Día	1	30	
	Fecha Emisión	Mes	4	06	
	Fecha Emisión	Año	7	10	2006
	Fecha Recepción	Día	12	01	
	Fecha Recepción	Mes	15	07	
	Fecha Recepción	Año	18	21	2006
	C.U.I.T.	Número	78	90	20-33333334-7
	Neto Gravado	Entero	133	140	15600
	Neto Gravado	Decimal	142	143	00

Ejemplo para calcular la posición del campo <Neto Gravado>:

- a) Posicionarse en el campo "Desde" y presionar <F4>. Seleccionar desde el inicio del renglón hasta el primer caracter de la parte entera del número.

Sugerencia: tener en cuenta que en otros comprobantes la cantidad de caracteres de la parte entera del número puede ser mayor a la que se selecciona actualmente, por lo tanto, se sugiere capturar desde algunas posiciones anteriores. Por ejemplo:

N - <SHIFT><Flechas> Marca - <F9> Calcula Posición							
tti	20-33333334-7	San Juan 314	2000	12	RI	CMG	15600,00 21,
tti	20-33333334-7	San Juan 314	2000	12	RI	CMG	2560,00 10,
	30-66666666-2	Santiago 1078	2000	12	RI	CMG	4877,63 21,
	20-99999999-9	Liniers 5844	1001	00	MT	CGG	6920,30 10,
imientos	20-88888888-9	Fischer 115 bis	2508	12	RI	CBU	12367,10 21,
..	30-12121212-1	Sanguinetti 1214	2508	12	RI	CMG	1002,00 21,

(Vg.: si en vez de un número de 5 cifras como es 15.600, el número tuviese 7 cifras, como por ejemplo: 1.200.000)

Capturar la posición con <F9>.

b) Posicionarse en el campo "Hasta" y presionar <F4>. Seleccionar desde el inicio del renglón hasta el caracter correspondiente a "la unidad" de la parte entera del número, por ejemplo:

REC COMPRAS.PRN - <SHIFT><Flechas> Marca - <F9> Calcula Posición							
	20-33333334-7	San Juan 314	2000	12	RI	CMG	15600,00 21,00
	20-33333334-7	San Juan 314	2000	12	RI	CMG	2560,00 10,50
	30-66666666-2	Santiago 1078	2000	12	RI	CMG	4877,63 21,00
	20-99999999-9	Liniers 5844	1001	00	MT	CGG	6920,30 10,50
tos	20-88888888-9	Fischer 115 bis	2508	12	RI	CBU	12367,10 21,00
	30-12121212-1	Sanguinetti 1214	2508	12	RI	CMG	1002,00 21,00

Atención: No incluir el separador!!

Capturar la posición con <F9>.

c) Para capturar el decimal, posicionarse en el campo "Desde" y presionar <F4>. Seleccionar desde el inicio del renglón hasta el primer decimal. Capturar la posición con <F9>.

REC COMPRAS.PRN - <SHIFT><Flechas> Marca - <F9> Calcula Posición							
	20-33333334-7	San Juan 314	2000	12	RI	CMG	15600,00 21,00
	20-33333334-7	San Juan 314	2000	12	RI	CMG	2560,00 10,50
	30-66666666-2	Santiago 1078	2000	12	RI	CMG	4877,63 21,00
	20-99999999-9	Liniers 5844	1001	00	MT	CGG	6920,30 10,50
	20-88888888-9	Fischer 115 bis	2508	12	RI	CBU	12367,10 21,00
	30-12121212-1	Sanguinetti 1214	2508	12	RI	CMG	1002,00 21,00

d) Posicionarse en el campo "Hasta" y presionar <F4>. Seleccionar desde el inicio del renglón hasta el segundo decimal. Capturar la posición con <F9>.

REC COMPRAS.PRN - <SHIFT><Flechas> Marca - <F9> Calcula Posición							
	20-33333334-7	San Juan 314	2000	12	RI	CMG	15600,00 21,00
	20-33333334-7	San Juan 314	2000	12	RI	CMG	2560,00 10,50
	30-66666666-2	Santiago 1078	2000	12	RI	CMG	4877,63 21,00
	20-99999999-9	Liniers 5844	1001	00	MT	CGG	6920,30 10,50
	20-88888888-9	Fischer 115 bis	2508	12	RI	CBU	12367,10 21,00
	30-12121212-1	Sanguinetti 1214	2508	12	RI	CMG	1002,00 21,00

- 5) Una vez terminado el diseño de registro se deberán completar los datos solicitados en los botones:

[Comprobantes]:

A la izquierda se muestran los comprobantes definidos dentro de Holistor IVA Registración. En la columna **<Su Codificación>** se deben informar los códigos utilizados en el archivo importado para los distintos comprobantes. A modo de ejemplo:

Código	Comprobante	Su Codificación
C	N/C	NC
D	N/D	ND
DA	Despacho Aduana	
F	Factura	FAC
FC	Fact. c/Leyenda	
G	Gastos	
LV	F.1116	
R	Cert. Retención	
RB	Resumen Brio.	
RE	Recibo	
T	Ticket	
TF	Ticket Factura	
TZ	Ticket Z	

[Condiciones Fiscales]:

A la izquierda se muestran los códigos de condiciones de Holistor IVA Registración y, en la columna **<Su codificación>**, se deberán colocar los códigos de las condiciones fiscales usados en el archivo de origen. Por ejemplo:

Código	Condición Fiscal	Su Codificación
CF	Consumidor Final	CF
EX	Exento	EX
MT	Responsable Monotributo	MT
MTE	Monotributo Cont. Eventual	
NR	No Responsable	
RI	Responsable Inscripto	RI
RNI	Responsable No Inscripto	

[Conceptos No Gravados]:

A la izquierda se muestran los códigos de conceptos no gravados de Holistor y, en la columna **<Su codificación>**, se deberán colocar la codificación utilizada en el archivo de origen.

[Tipos de Movimientos]:

A la izquierda se muestran los códigos de tipos de movimientos utilizados por Holistor y, en la columna **<Su codificación>**, se deberán colocar los códigos utilizados en el archivo de origen.

[Ret./Perc./P.Cta.]:

A la izquierda se muestran los códigos de retenciones, percepciones y pagos a cuenta creados en Holistor y, en la columna <Su codificación>, se deberán colocar utilizados en el archivo de origen.

Por último, completar los campos de **[Códigos Auxiliares por defecto]**, donde se le va a indicar al sistema que, en caso de no tener una codificación determinada, debe llevar la información a los códigos ingresados en estos campos; para completarlos sugerimos ubicarse en cada uno de ellos, y efectuar la consulta presionando la tecla <F4>. Posicionarse sobre la opción deseada y presionar la tecla <Esc> para capturar.

- 6) Presionar el botón **[Salir]** para volver a la pantalla inicial. Presionar el botón **[Importar]**, para transferir los datos del archivo.

Importante: una vez terminado el proceso, ingresar a **Holistor Plataforma**, menú **Útiles/Útiles de Archivo**, y regenerar índices de la vía en la cual se ha realizado la importación.

Soporte al Usuario Holistor S.A.
☎ (0341) 485-2866
✉ consulta@holistor.com.ar
www.holistor.com.ar

Anexo I

Datos que puede contener el archivo a importar

Libro IVA Compras

Dato Columna	Contenido Ejemplo	Aclaraciones
Nombre Comprobante	Factura	Puede ser cualquier abreviatura o símbolo
Tipo Comprobante	A	Letra del comprobante
Número Sucursal	0005	
Número de Comprobante	00018771	
Fecha Emisión	28/08/2006	Puede usarse cualquier formato de fecha
Fecha Recepción	02/09/2006	Puede usarse cualquier formato de fecha
Código Neto Gravado	MER	El código puede ser alfanumérico. De no existir este dato, el sistema utilizará el Código Auxiliar por Defecto.
Neto Gravado	1102.60	Puede utilizarse cualquier separador (coma, punto, etc.)
Cód. Concepto no Gravado	IIN	El código puede ser alfanumérico. De no existir este dato, el sistema utilizará el Código Auxiliar por Defecto.
Conceptos no Gravados	330.78	Puede utilizarse cualquier separador (coma, punto, etc.)
Cód. Operación Exenta	EXC	El código puede ser alfanumérico. De no existir este dato, el sistema utilizará el Código Auxiliar por Defecto.
Operaciones Exentas	2.00	Puede utilizarse cualquier separador (coma, punto, etc.)
Código Perc./Ret./P.C.	PIVA	El código puede ser alfanumérico.
Percepciones	22.05	Puede utilizarse cualquier separador (coma, punto, etc.)
Tasa I.V.A.	21.00	Puede utilizarse cualquier separador (coma, punto, etc.) No interesa si tiene o no el símbolo %.
I.V.A. Liquidado	231.55	Puede utilizarse cualquier separador (coma, punto, etc.)
Crédito Fiscal	231.55	Puede utilizarse cualquier separador (coma, punto, etc.)
Total	1688.98	Puede utilizarse cualquier separador (coma, punto, etc.)
Condición Fiscal Proveedor	RI	Puede utilizarse la palabra completa, cualquier abreviatura, símbolo o número.
C.U.I.T. Proveedor	30-11111111-2	Puede usarse cualquier separador o no incluir separadores
Nombre Proveedor	Nobleza S.R.L.	
Domicilio Proveedor	San Martín 1870	No es indispensable que se complete
Código Postal	2508	No es indispensable que se complete
Provincia	12	No obligatorio. Es importante incluirla para determinar la jurisdicción en Convenio Multilateral.
Tipo Documento Cliente	80	
Moneda		No obligatorio
Tipo Cambio		No obligatorio
C.A.I.		No obligatorio

Libro IVA Ventas

Dato Columna	Contenido Ejemplo	Aclaraciones
Nombre Comprobante	Factura	Puede ser cualquier abreviatura o símbolo
Tipo Comprobante	A	Letra del comprobante
Número Sucursal	0001	
Número de Comprobante	00012551	
Fecha	28/08/2006	Puede usarse cualquier formato de fecha
Código Neto Gravado	VTA	El código puede ser alfanumérico. De no existir este dato, el sistema utilizará el Código Auxiliar por Defecto.
Neto Gravado	1269.30	Puede utilizarse cualquier separador (coma, punto, etc.)
Cód. Concepto no Gravado	NG	El código puede ser alfanumérico. De no existir este dato, el sistema utilizará el Código Auxiliar por Defecto.
Conceptos no Gravados	200.60	Puede utilizarse cualquier separador (coma, punto, etc.)
Cód. Operación Exenta	EXV	El código puede ser alfanumérico. De no existir este dato, el sistema utilizará el Código Auxiliar por Defecto.
Operaciones Exentas	0.00	Puede utilizarse cualquier separador (coma, punto, etc.)
Código Perc./Ret./P.C.	P01	El código puede ser alfanumérico.
Percepciones	16.30	Puede utilizarse cualquier separador (coma, punto, etc.)
Tasa I.V.A.	21.00	Puede utilizarse cualquier separador (coma, punto, etc.) No interesa si tiene o no el símbolo %.
I.V.A. Liquidado	266.55	Puede utilizarse cualquier separador (coma, punto, etc.)
Débito Fiscal	266.55	Puede utilizarse cualquier separador (coma, punto, etc.)
Total	1752.75	Puede utilizarse cualquier separador (coma, punto, etc.)
Condición Fiscal Cliente	RI	Puede utilizarse la palabra completa, cualquier abreviatura, símbolo o número.
C.U.I.T. Cliente	33-33333333-9	Puede usarse cualquier separador o no incluir separadores
Nombre Cliente	Holistor S.A.	
Domicilio Cliente	Cerrito 1641	No es indispensable que se complete
Código Postal	2000	No es indispensable que se complete
Provincia	12	No obligatorio. Es importante incluirla para determinar la jurisdicción en Convenio Multilateral.
Tipo Documento Cliente	80	
Moneda		No obligatorio
Tipo Cambio		No obligatorio
C.A.I.		No obligatorio

Anexo II

Ejemplo 1.

El comprobante contiene los dos netos gravados a distintas alícuotas:

Cliente : CLIENTE DOS	Código: 0002
Dirección : SAN MARTÍN 1870	
Localidad : 2508-000 Armstrong	
I. V. A. : RI - Responsable Inscripto	C.U.I.T. : 20-06554852 -7

Código	Descripción	Importe
	NETO 1	\$ 680.00
	NETO 2	\$ 1200.00

Neto	%IVA	IVA	%Rec.	Recargo	Gravado	\$	Importe
1200.00	10.500	126.00	10.500	0.00	No Gravado	\$	0.00
680.00	21.000	142.80	10.500	0.00	Iva	\$	268.80
					Rec	\$	0.00
					Total	\$	2148.80

En el libro Excel debería registrarse en dos líneas (como si fueran dos comprobantes diferentes), repitiendo los datos iniciales.

Siguiendo el ejemplo, estos son los datos que se repiten:

Fecha	Cpbte.	Tipo	Suc.	Número	Razón Social	C.U.I.T.	Domicilio	C.P.	Pcia.	C.F.
28/08/2006	F	A	0001	00015444	Cliente Dos	20-06554852-7	San Martín 1870	2508	12	RI
28/08/2006	F	A	0001	00015444	Cliente Dos	20-06554852-7	San Martín 1870	2508	12	RI

Los datos que se discriminan en cada línea serían los siguientes:

T. Mov.	Neto	Alíc.	IVA Discrim.	IVA D.F.	NG/EX	No G./Ex.	P/R/P.C	Perc./Ret.	Total	T.Doc.
V01	680,00	21,00	142,80	142,80					822,80	80
V02	1200,00	10,50	126,00	126,00					1326,00	80

De esta manera se importarán como un único comprobante pero con dos netos diferentes.

Ejemplo 2.

El comprobante contiene dos conceptos no gravados que se quiere diferenciar:

- Impuestos Internos
- otro Concepto No Gravado.

Cliente : PROVEEDOR XXX	Código: 0002
Dirección : LA PAZ 415	
Localidad : ROSARIO	
I.V.A. : RI - Responsable Inscripto	C.U.I.T. : 20-28398606-5

Código	Descripción					Importe
	Neto					\$ 500.00
	Impuestos Internos					\$ 10.00
	No gravado					\$ 6.60
Neto	%IVA	IVA	%Rec.	Recargo	Gravado	\$ 500.00
500.00	21.000	105.00	10.500	0.00	No Gravado	\$ 16.60
					Iva	\$ 105.00
					Rec	\$ 0.00
					Total	\$ 621.60

Entonces, el comprobante debería cargarse como sigue:

Datos que se repiten:

Fecha	Cpbte.	Tipo	Suc.	Número	Razón Social	C.U.I.T.	Domicilio	C.P.	Pcia.	C.F.
29/08/2006	F	A	0001	00004888	Proveedor XXX	20-28398606-5	La Paz 415	2000	12	RI
29/08/2006	F	A	0001	00004888	Proveedor XXX	20-28398606-5	La Paz 415	2000	12	RI

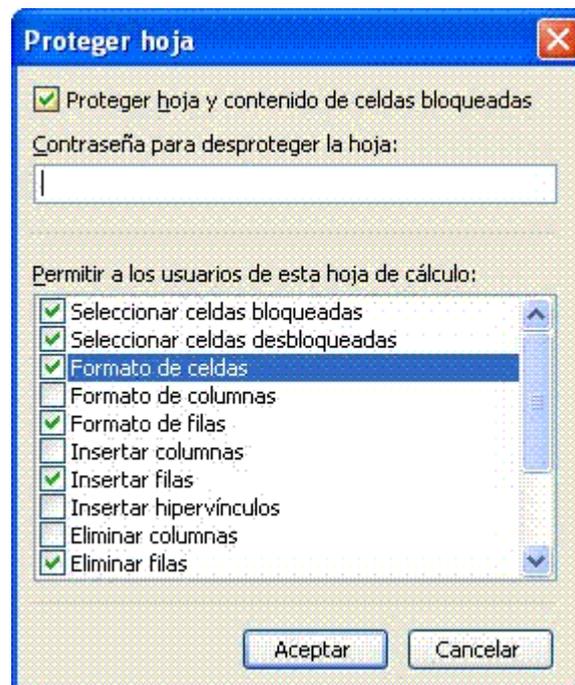
Discriminación de los dos conceptos:

T. Mov.	Neto	Alic.	IVA Discrim.	IVA C.F.	NG/EX	No G./Ex.	P/R/P.C	Perc./Ret.	Total	T.Doc.
COM	500,00	21,00	105,00	105,00	INT	10,00			615,00	80
					NG	6,60			6,60	80

Anexo III

Cómo Proteger el ancho de las columnas en Microsoft Excel

- 1- Seleccionar con el mouse todas las celdas donde se desee permitir la modificación de datos a quienes efectúan la carga de la información.
- 2- Ingresar al menú **Formato/Celdas...**, y dentro de la pestaña **<Proteger>** destildar la opción **Bloqueada**.
- 3- Proteger la Hoja de cálculo ingresando al menú **Herramientas/Proteger/Proteger Hoja...** asegurándose no tildar las opciones "Formato de Columnas" e "Insertar Columnas", por ejemplo:



De esta manera, quien ingrese la información podrá hacerlo sin inconvenientes, pero sin poder modificar el ancho de las columnas.

Para importar el archivo, quien haya protegido la hoja deberá quitarle la protección y luego:

- Eliminar los encabezados (títulos) de todas las columnas.
- Eliminar, si existiesen, las filas que totalizan importes.
- Guardar el archivo con extensión ".prn".
- Efectuar la importación seleccionando el diseño de registro creado.

Soporte al Usuario Holistor S.A.

☎ (0341) 485-2866

✉ consulta@holistor.com.ar

www.holistor.com.ar